
ОБЩЕСТВО С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ
«КУЗНЕЦКИЙ ЗАВОД КОНДЕНСАТОРОВ»

«УТВЕРЖДАЮ»

Генеральный директор
Общества с ограниченной
ответственностью «Кузнецкий завод
конденсаторов»



В.И. Акифьев

«12» октября 2015 года

**АНТИКОРРУПЦИОННАЯ ПОЛИТИКА
ОБЩЕСТВА С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ
«КУЗНЕЦКИЙ ЗАВОД КОНДЕНСАТОРОВ»
(ООО «КЗК»)**

Оглавление

1. Общие положения	2
1.1. Аннотация.....	3
1.2. Основные понятия.	3
1.3. Цель и задачи Антикоррупционной политики Общества.....	5
1.4. Принципы Антикоррупционной политики Общества.	6
1.5. Правовая основа Антикоррупционной политики Общества.	7
1.6. Структура управления антикоррупционной деятельностью Общества.....	7
2. Направления Антикоррупционной политики Общества	8
2.1. Антикоррупционная экспертиза.....	8
2.2. Антикоррупционный мониторинг.....	8
2.3. Рассмотрение и разрешение информации о возможных фактах коррупции.	8
2.4. Управление конфликтом интересов.....	9
2.5. Взаимодействие с контрагентами.	9
2.6. Участие в благотворительной деятельности и спонсорство.	9
2.7. Участие в политической деятельности.	9
2.8. Взаимодействие с государственными служащими.	10
2.9. Платежи через посредников или в пользу третьих лиц.	10
2.10. Недопущение составления неофициальной отчетности и использования поддельных документов.	10
2.11. Сотрудничество Общества с правоохранительными органами в сфере противодействия коррупции.....	11
2.12. Порядок пересмотра и внесения изменений в антикоррупционную политику Общества.....	11
Приложение № 1: «Согласие о соблюдении требований Антикоррупционной политики ООО «КЗК».....	12
Приложение № 2: Положение о конфликте интересов работников Общества с ограниченной ответственностью «Кузнецкий завод конденсаторов».....	13
Приложение № 3: Кодекс этики и служебного поведения работников Общества с ограниченной ответственностью «Кузнецкий завод конденсаторов».....	17
Приложение № 4: «Регламент обмена деловыми подарками и знаками делового гостеприимства».....	21

1. Общие положения

1.1. Аннотация

1.1.1. Цель разработки документа

Настоящая Антикоррупционная политика - внутренний документ Общества с ограниченной ответственностью «Кузнецкий завод конденсаторов» (далее – Общество, ООО «КЗК»), являющийся базовым документом в сфере противодействия коррупции и определяющий основные задачи, принципы и направления антикоррупционной деятельности по предупреждению, выявлению и пресечению коррупционных проявлений в Обществе.

1.1.2. Краткое содержание документа

В настоящем документе определены:

- цель и задачи Антикоррупционной политики Общества;
- принципы Антикоррупционной политики Общества;
- структура управления антикоррупционной деятельностью Общества;
- основные направления Антикоррупционной политики Общества;
- основные мероприятия по профилактике коррупции, правового просвещения и формирования основ законопослушного поведения работников Общества.

1.1.3. Целевой пользователь документа

Антикоррупционная политика Общества предназначена для использования структурными подразделениями Общества, а также работниками Общества в части соблюдения принципов и требований настоящей Антикоррупционной политики Общества и ключевых норм применимого антикоррупционного законодательства Российской Федерации.

Антикоррупционная политика Общества распространяется на контрагентов и представителей Общества, а также на иных лиц, в тех случаях, когда соответствующие обязанности закреплены в договорах с ними.

1.2. Основные понятия

Антикоррупционная оговорка	Раздел договоров, соглашений, контрактов Общества, декларирующий проведение Обществом антикоррупционной политики и не допускающей коррупционных проявлений.
Коррупция (в коммерческих организациях)	Дача взятки, злоупотребление полномочиями, коммерческий подкуп либо иное незаконное использование работниками своего положения вопреки законным интересам Общества в целях получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц либо незаконное предоставление такой выгоды указанному лицу другими физическими лицами, а также совершении указанных деяний от имени или в интересах юридического лица.
Коммерческий подкуп (статья 204 Уголовного кодекса Российской Федерации)	Незаконная передача лицу, выполняющему управленческие функции в коммерческой или иной организации, денег, ценных бумаг, иного имущества, оказание ему услуг имущественного характера, предоставление иных имущественных прав за совершение действий (бездействие) в интересах дающего в связи с занимаемым этим лицом служебным положением. Незаконное получение лицом, выполняющим управленческие функции в коммерческой или иной организации, денег, ценных бумаг, иного имущества, а равно незаконное пользование

	услугами имущественного характера или другими имущественными правами за совершение действий (бездействия) в интересах дающего в связи с занимаемым этим лицом служебным положением.
Злоупотребление полномочиями (статья 201 Уголовного кодекса Российской Федерации)	Использование лицом, выполняющим управленческие функции в коммерческой или иной организации, своих полномочий вопреки законным интересам этой организации и в целях извлечения выгод и преимуществ для себя или других лиц либо нанесения вреда другим лицам, если это деяние повлекло причинение существенного вреда правам и законным интересам граждан или организаций либо охраняемым законом интересам Общества или государства.
Дача взятки (статья 291 Уголовного кодекса Российской Федерации)	Дача взятки должностному лицу, иностранному должностному лицу либо должностному лицу публичной международной организации лично или через посредника.
Незаконное вознаграждение от имени юридического лица (статья 19.28 Кодекса об административных правонарушениях Российской Федерации)	Незаконные передача, предложение или обещание от имени или в интересах юридического лица должностному лицу, лицу, выполняющему управленческие функции в коммерческой или иной организации, иностранному должностному лицу либо должностному лицу публичной международной организации денег, ценных бумаг, иного имущества, оказание ему услуг имущественного характера, предоставление имущественных прав за совершение в интересах данного юридического лица должностным лицом, лицом, выполняющим управленческие функции в коммерческой или иной организации, иностранным должностным лицом либо должностным лицом публичной международной организации действия (бездействия), связанного с занимаемым ими служебным положением.
Незаконное привлечение к трудовой деятельности либо к выполнению работ или оказанию услуг государственного или муниципального служащего либо бывшего государственного или муниципального служащего (статья 19.29 Кодекса об административных правонарушениях Российской Федерации)	Привлечение Обществом к трудовой деятельности на условиях трудового договора либо к выполнению работ или оказанию услуг на условиях гражданско-правового договора государственного или муниципального служащего, замещающего должность, включенную в перечень, установленный нормативными правовыми актами, либо бывшего государственного или муниципального служащего, замещавшего такую должность, с нарушением требований, предусмотренных Федеральным законом от 25.12.2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».
Коррупционные проявления	Действия (бездействие) работников Общества, содержащие признаки коррупции или способствующие ее совершению.

Субъекты Антикоррупционной политики	Любой сотрудник Общества, а также контрагенты и иные лица, связанные с Обществом, в тех случаях, когда соответствующие обязанности закреплены в договорах с ними.
Антикоррупционный мониторинг	Мониторинг, проводимых на Обществе мероприятий в области противодействия коррупции, осуществляемый с целью обеспечения оценки эффективности указанных мероприятий, оценки и прогноза коррупционных факторов и сигналов; анализа и оценки данных, полученных в результате наблюдения; разработки прогнозов будущего состояния и тенденций развития, соответствующих мероприятий.
Антикоррупционная экспертиза	Деятельность по предупреждению включения в проекты документов, положений, способствующих созданию условий для проявления коррупции; по выявлению и устранению таких положений в действующих документах.
Предупреждение коррупции	Деятельность субъектов антикоррупционной политики, направленная на выявление, изучение, ограничение либо устранение причин и условий, способствующих коррупционным проявлениям.
Конфликт интересов	Ситуация, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) сотрудника Общества влияет или может повлиять на надлежащее исполнение им своих должностных (служебных) обязанностей, и при которой возникает или может возникнуть противоречие между личной заинтересованностью сотрудника Общества и правами и законными интересами Общества, способное привести к причинению вреда интересам Общества.
Материальная выгода	Экономическая выгода в денежной или натуральной форме, которую можно оценить и определить в качестве дохода в соответствии с налоговым законодательством Российской Федерации.
Личная выгода	Заинтересованность работника Общества, его близких родственников, супруга, супруги, усыновителя, усыновленных в получении нематериальных благ и иных нематериальных преимуществ. Не являются личной выгодой повышение по службе и объявление благодарности.
Предконфликтная ситуация	Ситуация, при которой у работников Общества при осуществлении ими своей служебной или профессиональной деятельности возникает личная заинтересованность, которая может привести к конфликту интересов.

1.3. Цель и задачи Антикоррупционной политики Общества

1.3.1. Целью Антикоррупционной политики является разработка и осуществление разносторонних и последовательных мер по предупреждению, выявлению и устранению (минимизации) причин и условий, порождающих коррупцию, формированию антикоррупционного сознания, характеризующегося нетерпимостью работников Общества, контрагентов, членов органов управления и контроля Общества к коррупционным проявлениям.

1.3.2. Задачами антикоррупционной политики Общества являются:

– формирование у контрагентов, членов органов управления и контроля, у работников Общества единообразного понимания позиции Общества о неприятии коррупции в любых формах и проявлениях;

- минимизация риска вовлечения Общества, директора, руководителей структурных подразделений и работников Общества, независимо от занимаемой должности, в коррупционную деятельность;

- предупреждение коррупционных проявлений и обеспечение ответственности за коррупционные проявления;

- возмещение вреда, причиненного коррупционными проявлениями;

- антикоррупционный мониторинг на соответствие эффективности мер антикоррупционной политики;

- формирование антикоррупционного корпоративного сознания;

- создание правового механизма, препятствующего подкупу субъектов антикоррупционной политики;

- установление обязанности работников Общества знать и соблюдать принципы и требования Антикоррупционной политики, ключевые нормы применимого антикоррупционного законодательства Российской Федерации;

- создание стимулов к замещению должностей в Обществе неподкупными лицами.

1.4. Принципы Антикоррупционной политики Общества

Системы мер противодействия коррупции в Обществе основываться на следующих ключевых принципах:

1. Принцип соответствия политики Общества действующему законодательству РФ и общепринятым нормам.

Соответствие реализуемых антикоррупционных мероприятий Конституции Российской Федерации, заключенным Российской Федерацией международным договорам, законодательству Российской Федерации и иным нормативным правовым актам, применимым к Обществу.

2. Принцип личного примера руководства.

Ключевая роль руководства Общества в формировании культуры нетерпимости к коррупции и в создании внутриорганизационной системы предупреждения и противодействия коррупции.

3. Принцип вовлеченности работников.

Информированность работников Общества о положениях антикоррупционного законодательства и их активное участие в формировании и реализации антикоррупционных стандартов и процедур.

4. Принцип соразмерности антикоррупционных процедур риску коррупции.

Разработка и выполнение комплекса мероприятий, позволяющих снизить вероятность вовлечения Общества, его руководителей и сотрудников в коррупционную деятельность, осуществляется с учетом существующих в деятельности Общества коррупционных рисков.

5. Принцип эффективности антикоррупционных процедур.

Применение в Обществе таких антикоррупционных мероприятий, которые имеют низкую стоимость, обеспечивают простоту реализации и приносят значимый результат.

6. Принцип ответственности и неотвратимости наказания.

Неотвратимость наказания для работников Общества вне зависимости от занимаемой должности, стажа работы и иных условий в случае совершения ими коррупционных правонарушений в связи с исполнением трудовых обязанностей, а также персональная ответственность руководства Общества за реализацию внутриорганизационной антикоррупционной политики.

7. Принцип открытости.

Информирование контрагентов, партнеров и общественности о принятых в Обществе антикоррупционных стандартах ведения деятельности.

8. Принцип постоянного контроля и регулярного мониторинга.

Регулярное осуществление мониторинга эффективности внедренных антикоррупционных стандартов и процедур, а также контроля за их исполнением.

1.5. Правовая основа Антикоррупционной политики Общества

Правовую основу Антикоррупционной политики составляют:

- Конституция Российской Федерации;
- Федеральный закон от 25.12.2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», другие федеральные законы и иные нормативные правовые акты, предусматривающие меры предупреждения коррупции, пресечения коррупционных правонарушений и ответственности за них;
- Локальные нормативные акты и иные организационно-распорядительные документы Общества в области противодействия коррупции.

1.6. Структура управления антикоррупционной деятельностью Общества

Эффективное управление антикоррупционной деятельностью Общества достигается за счет продуктивного и оперативного взаимодействия следующих участников:

1) Генеральный директор – орган управления Общества, определяющий ключевые стратегические направления Антикоррупционной политики Общества, и осуществляющий контроль за их эффективной реализацией.

Генеральный директор:

- утверждает Антикоррупционную политику Общества;
- рассматривает и утверждает изменения и дополнения к Антикоррупционной политике Общества;
- контролирует общие результаты внедрения и применения Антикоррупционной политики Общества;
- отвечает за организацию всех мероприятий, направленных на реализацию принципов и требований Антикоррупционной политики Общества, включая назначение лиц, ответственных за разработку антикоррупционных процедур, их внедрение и контроль;
- осуществляет контроль за реализацией Антикоррупционной политики Общества.

2) Лицо, ответственное за внедрение и реализацию Антикоррупционной политики Общества:

- проводит мероприятия, направленные на реализацию принципов и требований Антикоррупционной политики Общества;
- осуществляет деятельность по предупреждению, выявлению, рассмотрению и пресечению коррупционных проявлений, конфликта интересов;
- координирует деятельность структурных подразделений Общества в области реализации Антикоррупционной политики Общества;
- принимает участие при проведении саммитов, научно-практических семинаров, конференций российского и международного уровня в сфере противодействия коррупции;
- осуществляет реализацию мероприятий по формированию антикоррупционного корпоративного сознания;
- организует и осуществляет мониторинг российского, применимого зарубежного и международного антикоррупционного законодательства и отслеживает вносимые в них изменения, а также релевантную судебную практику;
- координирует процесс идентификации коррупционных рисков, характерных для областей деятельности Общества;
- проводит плановые и внеплановые проверки соблюдения Обществом принципов Антикоррупционной политики Общества, составляет отчеты по результатам проведенных проверок;

- осуществляет разработку документов Общества в сфере противодействия коррупции и инициирует актуализацию документов Общества в связи с изменением антикоррупционного законодательства Российской Федерации.

3) структурные подразделения Общества и непосредственно работники осуществляют соблюдение и исполнение принципов и требований Антикоррупционной политики Общества в своей текущей деятельности.

2. Направления Антикоррупционной политики Общества

2.1. Антикоррупционная экспертиза

2.1.1. В Обществе декларируется обязательность проведения лицом, ответственным за внедрение и реализацию Антикоррупционной политики Общества, антикоррупционной экспертизы организационно-распорядительных документов и их проектов.

2.1.2. Обществом определяется единый порядок проведения антикоррупционной экспертизы документов Общества.

2.1.3. Работник Общества, ответственный за внедрение и реализацию Антикоррупционной политики Общества, проводит антикоррупционную экспертизу документов, осуществляет методологическую помощь при осуществлении антикоррупционной экспертизы Общества.

2.2. Антикоррупционный мониторинг

2.2.1. Антикоррупционный мониторинг Общества включает мониторинг антикоррупционных мер и мероприятий, проводимых в рамках реализации Антикоррупционной политики Общества, а также выявленных фактов коррупции и способов их устранения.

2.2.2. Основными направлениями антикоррупционного мониторинга являются:

- обобщение и анализ результатов антикоррупционной экспертизы документов Общества;

- изучение мнения трудового коллектива о состоянии коррупции в Обществе и эффективности принимаемых антикоррупционных мер;

- анализ исполнения антикоррупционных мероприятий, предусмотренных организационно-распорядительными документами Общества;

- изучение и анализ статистической отчетности о выявленных в Обществе фактах коррупции, оценка и прогноз коррупциогенных факторов и сигналов;

- анализ жалоб и обращений физических и юридических лиц о коррупционных проявлениях в Обществе;

- изучение и анализ принимаемых в Обществе мер по противодействию коррупции;

- анализ публикаций о коррупции в Обществе в средствах массовой информации и

т.д.

2.3. Рассмотрение и разрешение информации о возможных фактах коррупции

2.3.1. Общество декларирует открытость в борьбе с коррупцией.

2.3.2. Общество осуществляет рассмотрение обращений работников Общества, контрагентов и иных (физических и юридических) лиц о фактах коррупции.

2.3.3. В Обществе осуществляется прием обращений о фактах коррупции.

2.3.4. Общество стремится к созданию эффективной системы рассмотрения и разрешения обращений о фактах коррупции в Обществе.

2.3.5. Общество стремится к созданию комплекса эффективных мер по проверке информации о возможных фактах коррупции, а в случае их подтверждения к устранению (минимизации) их последствий и причин, им способствующих.

2.4. Управление конфликтом интересов

2.4.1. В Обществе декларируется проведение мероприятий по соблюдению норм корпоративной этики (определенных Кодексом деловой этики), стандартов корпоративного поведения и урегулирования конфликта интересов.

2.4.2. Общество осуществляет реализацию мер по недопущению возникновения конфликта интересов, которые направлены на исключение возможности получения лично или через посредника материальной и (или) личной выгоды вследствие наличия у работников Общества, или членов их семей, или лиц, находящихся с ними в отношениях близкого родства или свойства (родители, супруги, дети, братья, сестры, а также братья, сестры, родители, дети супругов и супруги детей), прав, предоставляющих такую возможность в результате использования ими служебного положения.

2.4.3. Общество стремится к недопущению и своевременному разрешению предконфликтных ситуаций среди работников Общества.

2.4.4. Общество устанавливает меры корпоративного воздействия (ответственности) к работникам Общества за убытки, причиненные вследствие их неправомерных действий в условиях конфликта интересов.

2.5. Взаимодействие с контрагентами

2.5.1. Общество стремится иметь деловые отношения с контрагентами, поддерживающими Антикоррупционную политику Общества, и контрагентами, декларирующими неприятие коррупции.

2.5.2. В Обществе разработана антикоррупционная оговорка и внедрена практика подписания антикоррупционной оговорки с контрагентами при заключении договоров.

2.5.3. Общество проводит разъяснительную работу с исполнителями договоров и контрагентами при отказах от подписания антикоррупционных оговорок.

2.5.4. Общество заявляет, что отказывается от стимулирования каким-либо образом работников контрагентов, в том числе путем предоставления денежных сумм, подарков, безвозмездного выполнения в их адрес работ (услуг) и другими, не поименованными здесь способами, ставящего работника контрагента в определенную зависимость и направленного на обеспечение выполнения этим работником каких-либо действий в пользу Общества.

2.5.5. Общество декларирует проведение прозрачной финансовой деятельности с контрагентами.

2.6. Участие в благотворительной деятельности и спонсорство

2.6.1. Общество не осуществляет финансирование благотворительных и спонсорских проектов в целях получения или сохранения преимущества в коммерческой деятельности.

2.7. Участие в политической деятельности

2.7.1. Общество не осуществляет финансирование политических партий, общественных объединений в целях получения или сохранения преимущества в коммерческой деятельности.

2.7.2. Работники Общества вправе участвовать в общественных объединениях, таких как политические партии, общественные организации, общественные движения, общественные фонды, и иных некоммерческих организациях, созданных в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, целью которых не является получение или сохранение преимущества для Общества в коммерческой деятельности.

2.7.3. Работникам Общества при участии в общественных объединениях запрещается от имени Общества предлагать, давать, обещать, или совершать платежи, вносить имущество, дарить подарки и т.д., с целью получения или сохранения преимущества для Общества в коммерческой деятельности.

2.7.4. Работники Общества самостоятельно несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации в связи с участием в общественных организациях.

2.8. Взаимодействие с государственными служащими

2.8.1. Общество не осуществляет самостоятельно или через своих работников оплату любых расходов (денежное вознаграждение, ссуды, услуги, оплату развлечений, отдыха, транспортных расходов и иные вознаграждения) за государственных служащих и их близких родственников (или в их интересах) в целях получения или сохранения преимущества для Общества в коммерческой деятельности.

2.8.2. Работники Общества при взаимодействии с государственными служащими обязаны соблюдать положения настоящей Антикоррупционной политики.

2.8.3. Работники Общества самостоятельно несут ответственность за коррупционные проявления при взаимодействии с государственными служащими в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

2.9. Платежи через посредников или в пользу третьих лиц

2.9.1. Обществу и его работникам запрещается привлекать или использовать посредников, партнеров, агентов, совместные (аффилированные) Общества или иных лиц для совершения каких-либо действий, которые противоречат принципам и требованиям Антикоррупционной политики Общества или нормам применимого антикоррупционного законодательства.

2.9.2. Общество обеспечивает наличие процедур по проверке посредников, партнеров, агентов, совместных Обществ и иных лиц для предотвращения и/или выявления описанных выше нарушений в целях минимизации и пресечения рисков вовлечения Общества в коррупционную деятельность.

2.10. Недопущение составления неофициальной отчетности и использования поддельных документов

Федеральным законом от 06.12.2011 г. № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете» установлена обязанность для всех организаций осуществлять внутренний контроль хозяйственных операций, а для организаций, бухгалтерская отчетность которых подлежит обязательному аудиту, также обязанность организовать внутренний контроль ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской отчетности.

Система внутреннего контроля и аудита Общества может способствовать профилактике и выявлению коррупционных правонарушений в деятельности Общества. При этом наибольший интерес представляет реализация таких задач системы внутреннего контроля и аудита, как обеспечение надежности и достоверности финансовой (бухгалтерской) отчетности Общества и обеспечение соответствия деятельности Общества требованиям нормативных правовых актов и локальных нормативных актов Общества. Для этого система внутреннего контроля и аудита должна учитывать требования антикоррупционной политики, реализуемой Обществом, в том числе:

- проверка соблюдения различных организационных процедур и правил деятельности, которые значимы с точки зрения работы по профилактике и предупреждению коррупции;
- контроль документирования операций хозяйственной деятельности Общества;
- проверка экономической обоснованности осуществляемых операций в сферах коррупционного риска.

Контроль документирования операций хозяйственной деятельности связан с обязанностью ведения финансовой (бухгалтерской) отчетности Общества и направлен на предупреждение и выявление соответствующих нарушений: составления неофициальной отчетности, использования поддельных документов, записи несуществующих расходов,

отсутствия первичных учетных документов, исправлений в документах и отчетности, уничтожения документов и отчетности ранее установленного срока и т.д.

2.11. Сотрудничество Общества с правоохранительными органами в сфере противодействия коррупции

Сотрудничество с правоохранительными органами осуществляется в форме оказания содействия уполномоченным представителям правоохранительных органов при проведении ими инспекционных проверок деятельности Общества по вопросам предупреждения и противодействия коррупции; оказания содействия при проведении мероприятий по пресечению или расследованию коррупционных преступлений.

Руководство Общества и его работники обязаны оказывать поддержку в выявлении и расследовании фактов коррупции, предпринимать меры по передаче в правоохранительные органы документов и информации, содержащей данные о коррупционных правонарушениях.

2.12. Порядок пересмотра и внесения изменений в антикоррупционную политику Общества

2.12.1. Настоящее Положение вступает в действие с момента его утверждения и распространяется на всех работников Общества.

2.12.2. Изменения и дополнения к настоящему Положению разрабатываются юридическим отделом и утверждаются Генеральным директором Общества, и распространяются на всех работников Общества.

2.12.3. Отмена настоящего Положения производится на основании приказа Генерального директора Общества или другого уполномоченного лица.

2.12.4. Неотъемлемыми частями настоящего Положения являются:

Приложение № 1: «Согласие о соблюдении требований Антикоррупционной политики ООО «КЗК»;

Приложение № 2: Положение о конфликте интересов работников Общества с ограниченной ответственностью «Кузнецкий завод конденсаторов»;

Приложение № 3: Кодекс этики и служебного поведения работников Общества с ограниченной ответственностью «Кузнецкий завод конденсаторов».

Приложение № 1
к Антикоррупционной
политике ООО «КЗК»

Согласие о соблюдении требований
Антикоррупционной политики ООО «КЗК»

Я, _____,
именуемый/ая в дальнейшем «Работник», находясь в трудовых отношениях с ООО «КЗК»,
выражаю свое согласие в том, что:

1. «Работник» ознакомлен с Антикоррупционной политикой ООО «КЗК», (далее - Антикоррупционная политика), и обязуется соблюдать установленные Антикоррупционной политикой требования.

2. «Работник» при исполнении своих трудовых обязанностей по Трудовому договору в соответствии с Антикоррупционной политикой обязуется не совершать коррупционных правонарушений, т.е. - не давать взятки (не оказывать посредничество во взяточничестве), не злоупотреблять полномочиями, не участвовать в коммерческом подкупе либо ином противоправном использовании своего должностного положения вопреки законным интересам ООО «КЗК» в целях безвозмездного или с использованием преимуществ получения выгоды в виде денег, ценных бумаг, иного имущества, в том числе имущественных прав, работ или услуг имущественного характера, в свою пользу или в пользу других лиц либо для оказания влияния на действия или решения каких-либо лиц (в т.ч. - должностных) и/или органов для получения неосновательных преимуществ, достижения иных противоправных целей.

3. «Работник» обязан уведомить «Работодателя» в случае обращения к нему каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений, а также в случае, если «Работнику» станет известно, что от имени ООО «КЗК» осуществляется организация (подготовка) и/или совершение коррупционных правонарушений.

4. «Работник» обязуется принимать меры по недопущению любой возможности возникновения конфликта интересов в понимании Антикоррупционной политики и законодательства РФ и незамедлительно уведомить «Работодателя» о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения, как только ему станет об этом известно.

5. «Работнику» известно о том, что «Работодатель» не подвергает его взысканиям (в т.ч. - применению дисциплинарных взысканий), а также не производит начисление премии или начисление премии в пониженном размере, если «Работник» сообщил «Работодателю» о предполагаемом факте коррупционного правонарушения.

6. «Работник» предупрежден о возможности привлечения в установленном законодательством РФ порядке к административной, гражданско-правовой и/или уголовной ответственности за нарушение антикоррупционных требований, предусмотренных законодательством РФ, а также Антикоррупционной политикой.

7. Настоящее согласие о соблюдении требований Антикоррупционной политики вступает в силу с момента его подписания, и действует до прекращения (расторжения) Трудового договора.

Работник _____

«__» _____ 20__ г.

**Приложение № 2
к Антикоррупционной политике
ООО «КЗК»**

**ПОЛОЖЕНИЕ О КОНФЛИКТЕ ИНТЕРЕСОВ
РАБОТНИКОВ
ОБЩЕСТВА С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ
«КУЗНЕЦКИЙ ЗАВОД КОНДЕНСАТОРОВ»
(ООО «КЗК»)**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Положение о конфликте интересов - это внутренний документ Общества с ограниченной ответственностью «Кузнецкий завод конденсаторов», устанавливающий порядок выявления и урегулирования конфликтов интересов, возникающих у работников Общества в ходе выполнения ими трудовых обязанностей.

1.2. Положение о конфликте интересов (далее - Положение) устанавливает круг лиц, заинтересованных в совершении тех или иных действий, в том числе сделок, с другими организациями или гражданами.

1.3. Действие Положения распространяется на всех работников Общества вне зависимости от уровня занимаемой должности. Под заинтересованными лицами понимаются:

- генеральный директор;
- работники, действующие на основании трудовых договоров, лица, действующие на основании договоров гражданско-правового характера.

1.4. Под конфликтом интересов понимается ситуация, при которой личная заинтересованность, указанных в п. 1.3. настоящего Положения лиц, влияет или может повлиять на исполнение ими своих профессиональных обязанностей и (или) влечет за собой возникновение противоречия между такой личной заинтересованностью и законными интересами Общества, или угрозу возникновения противоречия, которое способно привести к причинению вреда законным интересам Общества.

1.5. Под личной заинтересованностью указанных в п. 1.3. настоящего Положения лиц понимается материальная или иная заинтересованность, которая влияет или может повлиять на обеспечение прав и законных интересов Общества.

1.6. Требования о недопустимости конфликта интересов распространяются как на заинтересованных лиц, так и на близких родственников заинтересованных лиц, если они вовлечены в ситуации, связанные с конфликтом интересов. Под близкими родственниками следует понимать супругов, детей, родителей, братьев и сестер, родителей супруга/супруги и лиц, совместно проживающих с ними.

2. ПРИНЦИПЫ РАБОТЫ ПО УПРАВЛЕНИЮ КОНФЛИКТОМ ИНТЕРЕСОВ

2.1. В основу работы по управлению конфликтом интересов на Обществе положены следующие принципы:

- обязательность раскрытия сведений о реальном или потенциальном конфликте интересов;
- индивидуальное рассмотрение и оценка репутационных рисков для Общества при выявлении каждого конфликта интересов и его урегулирование;
- конфиденциальность процесса раскрытия сведений о конфликте интересов и процесса его урегулирования;
- соблюдение баланса интересов Общества и работника при урегулировании конфликта интересов;
- защита работника от преследования в связи с сообщением о конфликте интересов, который был своевременно раскрыт работником и урегулирован (предотвращен) Обществом.

3. ОБЯЗАННОСТИ РАБОТНИКОВ

3.1. В настоящем Положении закреплены следующие обязанности работников в связи с раскрытием и урегулированием конфликта интересов:

- при принятии решений по деловым вопросам и выполнении своих трудовых обязанностей руководствоваться интересами Общества - без учета своих личных интересов, интересов своих родственников и друзей;
- избегать (по возможности) ситуаций и обстоятельств, которые могут привести к

конфликту интересов;

- раскрывать возникший (реальный) или потенциальный конфликт интересов;
- содействовать урегулированию возникшего конфликта интересов.

4. СПОСОБЫ УРЕГУЛИРОВАНИЯ КОНФЛИКТА ИНТЕРЕСОВ

4.1. В Обществе установлены такие виды раскрытия конфликта интересов как:

- раскрытие сведений о конфликте интересов при приеме на работу;
- раскрытие сведений о конфликте интересов при переводе на новую должность;
- разовое раскрытие сведений по мере возникновения ситуаций конфликта интересов

и др.

4.2. Рассмотрение представленных Обществу сведений и урегулирования конфликта интересов происходит конфиденциально. Поступившая информация тщательно проверяется уполномоченным на это должностным лицом с целью оценки серьезности возникающих для Общества рисков и выбора наиболее подходящей формы урегулирования конфликта интересов.

4.3. Общество может прийти к выводу, что ситуация, сведения о которой были представлены работником, не является конфликтом интересов и, как следствие, не нуждается в специальных способах урегулирования.

4.4. Общество также может прийти к выводу, что конфликт интересов имеет место, и использовать различные способы его разрешения, в том числе:

- ограничение доступа работника к конкретной информации, которая может затрагивать личные интересы работника;
- добровольный отказ работника Общества или его отстранение (постоянное или временное) от участия в обсуждении и процессе принятия решений по вопросам, которые находятся или могут оказаться под влиянием конфликта интересов;
- пересмотр и изменение функциональных обязанностей работника;
- временное отстранение работника от должности, если его личные интересы входят в противоречие с функциональными обязанностями;
- перевод работника на должность, предусматривающую выполнение функциональных обязанностей, не связанных с конфликтом интересов;
- передача работником принадлежащего ему имущества, являющегося основой возникновения конфликта интересов, в доверительное управление;
- отказ работника от своего личного интереса, порождающего конфликт с интересами Общества;
- увольнение работника из Общества по инициативе работника;
- увольнение работника по инициативе работодателя за совершение дисциплинарного проступка, то есть за неисполнение или ненадлежащее исполнение работником по его вине возложенных на него трудовых обязанностей.

Приведенный перечень способов разрешения конфликта интересов не является исчерпывающим. В каждом конкретном случае по договоренности Общества и работника, раскрывшего сведения о конфликте интересов, могут быть найдены иные формы его урегулирования.

4.5. При разрешении имеющегося конфликта интересов следует выбрать наиболее «мягкую» меру урегулирования из возможных с учетом существующих обстоятельств. Более жесткие меры следует использовать только в случае, когда это вызвано реальной необходимостью или в случае, если более «мягкие» меры оказались недостаточно эффективными. При принятии решения о выборе конкретного метода разрешения конфликта интересов важно учитывать значимость личного интереса работника Общества и вероятность того, что этот личный интерес будет реализован в ущерб интересам Общества.

5. ОПРЕДЕЛЕНИЕ ЛИЦ, ОТВЕТСТВЕННЫХ ЗА ПРИЕМ СВЕДЕНИЙ О ВОЗНИКШЕМ КОНФЛИКТЕ ИНТЕРЕСОВ И РАССМОТРЕНИЕ ЭТИХ СВЕДЕНИЙ

5.1. Общество считает, что заинтересованные лица будут вести дела, касающиеся Общества, с другими лицами, основываясь исключительно на интересах Общества и его работников, без протекции или предпочтения третьих сторон, в основе которых лежат личные соображения.

5.2. Определение должностных лиц, ответственных за прием сведений о возникающих (имеющихся) конфликтах интересов, является существенным элементом в реализации антикоррупционной политики. Таким лицом может быть генеральный директор Общества, непосредственный начальник работника, кадровый работник, либо лицо, ответственное за противодействие коррупции.

5.3. Рассмотрение полученной информации проводится коллегиально. В состав коллегии входит генеральный директор, технический директор, начальник службы экономической безопасности, лицо, ответственное за антикоррупционную политику в Обществе. При рассмотрении могут принять участие, как вышеназванные лица, так и иные работники Общества.

5.4. Заинтересованные лица должны без промедления сообщать о любых конфликтах интересов с указанием его сторон и сути лицам, указанным в п. 5.2. настоящего Положения, и до получения рекомендаций избегать любых отношений или действий, которые могут помешать принятию объективных и честных решений.

5.5. Коллегия не позднее семи рабочих дней должна выдать заинтересованным лицам письменные рекомендации по разрешению конфликта интересов.

5.6. При совпадении члена коллегии и заинтересованного лица в одном лице, такой член (члены) коллегии в обсуждении конфликта интересов и голосовании участия не принимает(ют). В случае, когда конфликт интересов касается генерального директора Общества, он также не участвует в принятии решений по этому вопросу.

5.7. Настоящее Положение не пытается описать все возможные конфликты интересов, которые могут возникнуть. К ним следует прибегать в любой ситуации, когда возникший личный интерес заинтересованного лица противоречит интересам Общества.

Приложение № 3
к Антикоррупционной политике
ООО «КЗК»

**КОДЕКС ЭТИКИ И СЛУЖЕБНОГО ПОВЕДЕНИЯ
РАБОТНИКОВ ОБЩЕСТВА С ОГРАНИЧЕННОЙ
ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ «КУЗНЕЦКИЙ ЗАВОД КОНДЕНСАТОРОВ»
(ООО «КЗК»)**

Кодекс этики и служебного поведения (далее – Кодекс) работников Общества с ограниченной ответственностью «Кузнецкий завод конденсаторов» (далее – Общество, ООО «КЗК») разработан в соответствии с положениями Конституции Российской Федерации, Трудового кодекса Российской Федерации, Федерального закона «О противодействии коррупции» и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, а также основан на общепризнанных нравственных принципах и нормах российского общества и государства.

1. Общие положения

1.1. Кодекс представляет собой свод общих принципов профессиональной этики и основных правил служебного поведения, которыми должны руководствоваться работники Общества (далее – работники) независимо от замещаемой ими должности.

1.2. Каждый работник должен принимать все необходимые меры для соблюдения положений Кодекса, а каждый гражданин вправе ожидать от работника поведения в отношениях с ним в соответствии с положениями Кодекса.

1.3. Знание и соблюдение работниками положений Кодекса является одним из критериев оценки качества их профессиональной деятельности и трудовой дисциплины.

2. Основные обязанности, принципы и правила служебного поведения работников

2.1. В соответствии со статьей 21 Трудового кодекса Российской Федерации работник обязан:

- добросовестно исполнять свои трудовые обязанности, возложенные на него трудовым договором;
- соблюдать правила внутреннего трудового распорядка;
- соблюдать трудовую дисциплину;
- выполнять установленные нормы труда;
- соблюдать требования по охране труда и обеспечению безопасности труда;
- бережно относиться к имуществу работодателя (в том числе к имуществу третьих лиц, находящемуся у работодателя, если работодатель несет ответственность за сохранность этого имущества) и других работников;
- незамедлительно сообщить работодателю либо непосредственному начальнику подразделения о возникновении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью людей, сохранности имущества работодателя (в том числе имущества третьих лиц, находящегося у работодателя, если работодатель несет ответственность за сохранность этого имущества).

2.2. Основные принципы служебного поведения работников являются основой поведения граждан в связи с нахождением их в трудовых отношениях с Обществом.

Работники, сознавая ответственность перед гражданами, Обществом и государством, призваны:

- исходить из того, что признание, соблюдение и защита прав и свобод человека и гражданина определяют основной смысл и содержание деятельности Общества;
- соблюдать Конституцию Российской Федерации, законодательство Российской Федерации и Пензенской области, не допускать нарушение законов и иных нормативных правовых актов, исходя из политической, экономической целесообразности либо по иным мотивам;
- обеспечивать эффективную работу Общества;
- осуществлять свою деятельность в пределах предмета и целей деятельности Общества;
- при исполнении должностных обязанностей не оказывать предпочтения каким-либо профессиональным или социальным группам и организациям, быть независимыми от влияния отдельных граждан, профессиональных или социальных групп и организаций;

- исключать действия, связанные с влиянием каких-либо личных, имущественных (финансовых) и иных интересов, препятствующих добросовестному исполнению ими должностных обязанностей;

- соблюдать беспристрастность, исключаящую возможность влияния на их деятельность решений политических партий и общественных объединений;

- соблюдать нормы профессиональной этики и правила делового поведения;

- проявлять корректность и внимательность в обращении с гражданами и должностными лицами;

- проявлять терпимость и уважение к обычаям и традициям народов России и других государств, учитывать культурные и иные особенности различных этнических, социальных групп и конфессий, способствовать межнациональному и межконфессиональному согласию;

- воздерживаться от поведения, которое могло бы вызвать сомнение в добросовестном исполнении работником должностных обязанностей, а также избегать конфликтных ситуаций, способных нанести ущерб его репутации или авторитету Общества;

- не использовать должностное положение для оказания влияния на деятельность государственных органов, органов местного самоуправления, организаций, должностных лиц и граждан при решении вопросов личного характера;

- воздерживаться от публичных высказываний, суждений и оценок в отношении деятельности Общества, его генерального директора, если это не входит в должностные обязанности работника;

- соблюдать установленные в Обществе правила предоставления служебной информации и публичных выступлений;

- уважительно относиться к деятельности представителей средств массовой информации по информированию общества о работе ООО «КЗК», а также оказывать содействие в получении достоверной информации в установленном порядке;

- постоянно стремиться к обеспечению как можно более эффективного распоряжения ресурсами, находящимися в сфере его ответственности;

- противодействовать проявлениям коррупции и предпринимать меры по ее профилактики в порядке, установленном действующим законодательством РФ;

- проявлять при исполнении должностных обязанностей честность, беспристрастность и справедливость, не допускать коррупционно опасного поведения (поведения, которое может восприниматься окружающими как обещание или предложение дачи взятки, как согласие принять взятку или как просьба о даче взятки либо как возможность совершить иное коррупционное правонарушение).

2.3. В целях противодействия коррупции работнику рекомендуется:

- уведомлять работодателя, органы прокуратуры, правоохранительные органы обо всех случаях обращения к работнику каких-либо лиц в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений;

- не получать в связи с исполнением должностных обязанностей вознаграждения от физических и юридических лиц (подарки, денежное вознаграждение, ссуды, услуги материального характера, плату за развлечения, отдых, за пользование транспортом и иные вознаграждения);

- принимать меры по недопущению возникновения конфликта интересов и урегулированию возникших случаев конфликта интересов, не допускать при исполнении должностных обязанностей личную заинтересованность, которая приводит или может привести к конфликту интересов, уведомлять своего непосредственного начальника о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения, как только ему станет об этом известно.

2.4. Работник может обрабатывать и передавать служебную информацию при соблюдении действующих норм и требований, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Работник обязан принимать соответствующие меры по обеспечению безопасности и конфиденциальности информации, за несанкционированное разглашение которой он несет ответственность или (и) которая стала известна ему в связи с исполнением им должностных обязанностей.

2.5. Работник, наделенный организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим работникам, должен стремиться быть для них образцом профессионализма, безупречной репутации, способствовать формированию в организации либо ее подразделении благоприятного для эффективной работы морально-психологического климата.

Работник, наделенный организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим работникам, призван:

- принимать меры по предупреждению коррупции, а также меры к тому, чтобы подчиненные ему работники не допускали коррупционно опасного поведения, своим личным поведением подавать пример честности, беспристрастности и справедливости;

- не допускать случаев принуждения работников к участию в деятельности политических партий, общественных объединений и религиозных организаций;

- по возможности принимать меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов в случае, если ему стало известно о возникновении у работника личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

3.Рекомендательные этические правила служебного поведения работников Общества

3.1.В служебном поведении работнику необходимо исходить из конституционных положений о том, что человек, его права и свободы являются высшей ценностью и каждый гражданин имеет право на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну, защиту чести, достоинства, своего доброго имени.

3.2. В служебном поведении работник воздерживается от:

- любого вида высказываний и действий дискриминационного характера по признакам пола, возраста, расы, национальности, языка, гражданства, социального, имущественного или семейного положения, политических или религиозных предпочтений;

- грубости, проявлений пренебрежительного тона, заносчивости, предвзятых замечаний, предъявления неправомερных, незаслуженных обвинений;

- угроз, оскорбительных выражений или реплик, действий, препятствующих нормальному общению или провоцирующих противоправное поведение;

- принятия пищи, курения во время служебных совещаний, бесед, иного служебного общения с гражданами.

3.3.Работники призваны способствовать своим служебным поведением установлению в коллективе деловых взаимоотношений и конструктивного сотрудничества друг с другом.

Работники должны быть вежливыми, доброжелательными, корректными, внимательными и проявлять терпимость в общении с гражданами и коллегами.

3.4.Внешний вид работника при исполнении им должностных обязанностей в зависимости от условий трудовой деятельности должен способствовать уважительному отношению граждан к Обществу, а также, при необходимости, соответствовать общепринятому деловому стилю, который отличают сдержанность, традиционность, аккуратность.

РЕГЛАМЕНТ ОБМЕНА ДЕЛОВЫМИ ПОДАРКАМИ И ЗНАКАМИ ДЕЛОВОГО ГОСТЕПРИИМСТВА

1. Общие положения

1.1. Настоящий регламент обмена деловыми подарками и знаками делового гостеприимства (далее - Регламент) в Обществе с ограниченной ответственностью «Кузнецкий завод конденсаторов» разработан в соответствии с положениями Конституции Российской Федерации, Федерального закона от 25.12.2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, основан на общепризнанных нравственных принципах и нормах российского общества и государства.

1.2. Регламент обмена деловыми подарками и знаками делового гостеприимства в Обществе исходит из того, что долговременные деловые отношения, основываются на доверии, взаимном уважении, успехе Общества.

1.3. Отношения, при которых нарушается закон и принципы деловой этики, вредят репутации Общества и честному имени ее работников и не могут обеспечить устойчивое долговременное развитие Общества. Такого рода отношения не могут быть приемлемы в практике работы Общества.

1.4. Под, термином «работник» в настоящем Регламенте понимаются штатные работники с полной или частичной занятостью, вступившие в трудовые отношения с Обществом, независимо от их должности.

1.5. Работникам, представляющим интересы Общества или действующим от его имени, важно понимать границы допустимого поведения при обмене деловыми подарками и оказании делового гостеприимства.

1.6. При употреблении в настоящем Регламенте терминов, описывающих гостеприимство, а именно - «представительские мероприятия», «деловое гостеприимство», «корпоративное гостеприимство» - все положения данного Регламента применимы к ним одинаковым образом.

2. Цели и намерения

2.1. Данный Регламент преследует следующие цели:

- обеспечение единообразного гостеприимства, представительских мероприятий в деловой практике Общества;

- осуществление хозяйственной и проносящей доход деятельности Общества исключительно на основе надлежащих норм и правил делового поведения, базирующихся на принципах защиты конкуренции, качества товаров, работ, услуг, недопущения конфликта интересов;

- определение единых для всех работников Общества требований к дарению и принятию деловых подарков, к организации и участию в представительских мероприятиях;

- минимизирование рисков, связанных с возможным злоупотреблением в области подарков, представительских мероприятий. Наиболее серьезными из таких рисков являются опасность подкупа и взяточничество, несправедливость по отношению к контрагентам, протекционизм внутри Общества.

2.2. Общество намерено поддерживать корпоративную культуру, в которой деловые подарки, корпоративное гостеприимство, представительские мероприятия рассматриваются

как инструмент для установления и поддержания деловых отношений и как проявление общепринятой вежливости в ходе хозяйственной и приносящей доход деятельности Общества.

3. Правила обмена деловыми подарками и знаками делового гостеприимства

3.1. Деловые подарки, «корпоративное» гостеприимство и представительские мероприятия должны рассматриваться сотрудниками только как инструмент для установления и поддержания деловых отношений и как проявление общепринятой вежливости в ходе ведения хозяйственной деятельности.

3.2. Подарки, которые сотрудники от имени Общества могут передавать другим лицам или принимать от имени Общества в связи со своей трудовой деятельностью, а также расходы на деловое гостеприимство должны соответствовать следующим критериям:

– быть прямо связаны с уставными целями деятельности Общества либо с памятливыми датами, юбилеями, общенациональными праздниками и т.п.;

– быть разумно обоснованными, соразмерными и не являться предметами роскоши;

– не представлять собой скрытое вознаграждение за услугу, действие или бездействие, попустительство или покровительство, предоставление прав или принятие определенных решений, либо попытку оказать влияние на получателя с иной незаконной или неэтичной целью;

– не создавать репутационного риска для Общества, сотрудников и иных лиц в случае раскрытия информации о совершённых подарках и понесённых представительских расходах;

– не противоречить принципам и требованиям антикоррупционной политики Общества, Кодекса этики и служебного поведения работников Общества и другим внутренним документам Общества, действующему законодательству и общепринятым нормам морали и нравственности.

3.3. Работники, представляя интересы Общества или действуя от его имени, должны понимать границы допустимого поведения при обмене деловыми подарками и оказании делового гостеприимства.

3.4. Подарки, в том числе в виде оказания услуг, знаков особого внимания не должны ставить принимающую сторону в зависимое положение, приводить к возникновению каких-либо встречных обязательств со стороны получателя или оказывать влияние на объективность его деловых суждений и решений.

3.5. При любых сомнениях в правомерности или этичности своих действий работники обязаны поставить в известность своих непосредственных руководителей и проконсультироваться с ними, прежде чем дарить или получать подарки, или участвовать в тех или иных представительских мероприятиях.

3.6. Не допускается передавать и принимать подарки от имени Общества, его сотрудников и представителей в виде денежных средств, как наличных, так и безналичных, независимо от валюты, а также в форме акций, опционов или иных ликвидных ценных бумаг.

3.7. Не допускается принимать подарки в ходе проведения торгов и во время прямых переговоров при заключении договоров (контрактов).

3.8. Работникам Общества не рекомендуется принимать или передавать подарки либо услуги в любом виде от контрагентов Общества или третьих лиц в качестве благодарности за совершенную услугу или данный совет.

3.9. Общество не приемлет коррупции. Подарки не должны быть использованы для дачи/получения взяток или коррупции во всех ее проявлениях.

3.10. Подарки и услуги, предоставляемые Обществом, передаются только от имени Общества в целом, а не как подарок от отдельного работника Общества.

3.11. Работник Общества, которому при выполнении должностных обязанностей предлагаются подарки или иное вознаграждение, как в прямом, так и в косвенном виде, которые способны повлиять на подготавливаемые и/или принимаемые им решения или оказать влияние на его действия (бездействия), должен:

- отказаться от них и немедленно уведомить своего непосредственного руководителя о факте предложения подарка (вознаграждения);

- по возможности исключить дальнейшие контакты с лицом, предложившим подарок или вознаграждение, если только это не связано со служебной необходимостью;

- в случае если подарок или вознаграждение не представляется возможным отклонить или вернуть, передать его с соответствующей служебной запиской руководству Общества и продолжить работу в установленном в Обществе порядке над вопросом, с которым был связан подарок или вознаграждение.

3.12. При взаимодействии с лицами, занимающими должности государственной (муниципальной) службы, следует руководствоваться нормами, регулирующими этические нормы и правила служебного поведения государственных (муниципальных) служащих.

3.13. Для установления и поддержания деловых отношений и как проявление общепринятой вежливости работники Общества могут и презентовать третьим лицам, и получать от них представительские подарки.

Под представительскими подарками понимается сувенирная продукция (в т.ч. с логотипом Общества), цветы, кондитерские изделия и аналогичная продукция.

4. Область применения

4.1. Настоящий Регламент является обязательным для всех работников Общества в период их работы в Обществе.

4.2. Настоящий Регламент подлежит применению вне зависимости от того, каким образом передаются деловые подарки и знаки делового гостеприимства - напрямую или через посредников.
